



FREDON Grand Est est une entreprise qui se structure au travers d'actions de surveillance et de prévention, portant sur l'émergence et la dispersion d'espèces impactant les végétaux, l'environnement et la santé humaine.

Nos actions s'adressent à tout détenteur de végétaux, qu'il soit un professionnel agricole ou du paysage, une collectivité territoriale, un gestionnaire d'espaces végétalisés ou encore du grand public.

Nous sommes également reconnus par l'État en tant qu'Organisme à Vocation Sanitaire (OVS) dans le domaine du végétal pour nos compétences, notre indépendance et notre impartialité.

Notre équipe se compose de 38 collaborateurs répartis en 4 pôles d'activités sur 4 sites.

Pour renforcer notre équipe, nous recherchons un/une :

## **Responsable de pôle – Santé des végétaux (réf. 25-02)**

### Missions

En tant qu'Organisme à Vocation Sanitaire, FREDON Grand Est réalise une **surveillance des végétaux**, en particulier relative aux **organismes nuisibles réglementés de quarantaine** (*bactérie, virus, insectes, ...*) sur l'ensemble des filières de productions végétales.

Dans ce cadre, **vous aurez la responsabilité du pôle d'Inspections Sanitaires** (*santé des végétaux*) composé de **15 collaborateurs titulaires**, répartis sur les **4 sites** de FREDON Grand Est (*Reims (51), St-Pouange (10), Malzéville (54), Sélestat (67)*) et renforcés par une équipe saisonnière en haute période d'activité.

**Sous l'autorité de la Directrice générale**, vos missions seront les suivantes :

### **Management des collaborateurs :**

- Encadrement et supervision des équipes, composées de Responsables techniques / Coordinateurs techniques / Inspecteurs (*affectés en totalité au pôle d'inspection ou en partie*)
- Gestion, suivi et vérification des plannings (plan de charge, feuilles de temps, congés)
- Veille au maintien et à l'évolution des compétences des collaborateurs selon la stratégie RH définie au sein du pôle et de l'entreprise
- Animation de l'équipe au travers une dynamique de travail technique et proactive

### **Suivi d'activités - Gestion des clients et des commandes :**

- Représentation de FREDON Grand Est auprès des clients et partenaires
- Négociation des contrats sous la validation de la Direction générale
- Réalisation de la planification globale des activités et du suivi des activités jusqu'au bilan finalisé

### **Pilotage - Maintenir et dynamiser la performance du pôle :**

- Pilotage du pôle (stratégie, objectifs, plan d'action) et suivi des indicateurs de performance définis
- Pilotage des ressources (*humaines et matérielles*) du pôle (*recrutements, gestion des achats*)
- Reporting régulier à la Direction au travers du Comité de pilotage
- Participation à l'ingénierie technique et financière du pôle (bilan recettes/dépenses, investissements)
- Développement de l'activité du pôle selon la stratégie d'entreprise fixée et les objectifs de développement définis par la Direction générale

### **Démarche Qualité :**

- Pilotage de la démarche qualité mise en œuvre depuis 2015 (**ISO CEI 17020**)
- Participation au suivi des autres démarches qualité de l'entreprise (Qualiopi, prestations)



**FREDON Grand Est**

Siège social : CREA – 2 esplanade Roland Garros – 51100 REIMS

Contact : 03.26.77.36.70 / [rh@fredon-grandest.fr](mailto:rh@fredon-grandest.fr)

## Profil

- Titulaire d'un diplôme d'études supérieures (Ingénieur Bac+5 ou équivalent) avec une dominante sur les sujets Environnement, Ecologie, Agronomie, Forestier
- **Expérience en gestion de projet et management d'équipe exigée**

## Compétences et qualités requises

- **Management d'équipe** (capacité d'écoute et d'animation)
- **Gestion des priorités et prise de décisions**
- **Autonomie** et facilité de **reporting**
- **Bon relationnel** avec les clients (représentation, négociation)
- **Qualités rédactionnelles**
- **Rigueur**

## Conditions

- Poste à temps plein basé à **Malzéville (54)**
- **CDI**
- **Déplacements réguliers** dans le Grand Est
- **Permis B exigé**
- Rémunération fixe selon profil et expérience
- Prise de poste dès que possible

Envoyer **CV et lettre de motivation** d'ici le **25/03/2025** sous référence **25-02** au service des **Ressources Humaines**, par courriel à [rh@fredon-grandest.fr](mailto:rh@fredon-grandest.fr) .



**FREDON Grand Est**

Siège social : CREA – 2 esplanade Roland Garros – 51100 REIMS

Contact : 03.26.77.36.70 / [rh@fredon-grandest.fr](mailto:rh@fredon-grandest.fr)