

RECRUTEMENT
ASSISTANT(E) DE GESTION ET RELAI TECHNIQUE

La FREDON GUYANE recrute !

*Vous êtes passionné par le végétal,
Vous avez une appétence pour les chiffres que vous souhaitez
investir dans une activité d'intérêt général,
Vous avez un goût prononcé pour le travail en extérieur,
La convivialité au travail vous tient à cœur*

VENEZ REJOINDRE NOTRE EQUIPE !



VOS ATOUTS :

Vous êtes titulaire d'un diplôme dans le domaine de la gestion ou titulaire d'un diplôme dans l'agriculture ou la biologie avec une expérience avérée dans le pilotage de structure

Vous faites preuve de capacités rédactionnelles

Votre parcours vous a permis d'aiguiser un sens du relationnel auprès de divers acteurs : métiers du chiffres, fournisseurs, institutionnels, financeurs

LA FREDON EN QUELQUES MOTS

La FREDON Guyane est l'**acteur majeur de la phytopathologie en Guyane**. Elle est membre du **réseau national** de spécialistes indépendants des FREDON qui rassemble plus de 500 collaborateurs répartis sur le territoire français : il s'agit du **1^{er} réseau d'experts au service de la santé du végétal, de l'environnement et des Hommes**.

Voici nos principales activités :

- Epidémiologie et veille sur les maladies émergentes des plantes cultivées. Expert référent dans la gestion des alertes sanitaires du végétal.
- Formations, conseil individuel, transfert en santé du végétal
- Appui technique aux acteurs des Jardins Espaces Verts Infrastructures
- Réalisation d'études et d'enquêtes auprès des professionnels du végétal

En plein essor, la FREDON Guyane accueille **un assistant de gestion pour constituer un pôle de direction** consolidant le pilotage des actions au service des professionnels du végétal.

Les déplacements sur l'ensemble du territoire en tant que relai technique vous permettront **d'être au contact du patrimoine naturel comme culturel** particulièrement riche de la Guyane.

Plus d'informations sur notre site internet : : <https://fredon.fr/guyane/>

OBJECTIFS ET MISSIONS

Objectifs du poste :

- 1) Soutenir les missions de Surveillance Biologique du Territoire déléguées par la DGTM-DEAAF en tant qu'Organisme à Vocation Sanitaire
- 2) Assister la direction aux missions de pilotage de la FREDON Guyane
- 3) Structurer des actions techniques de surveillance biologique et de diversification de la FREDON Guyane
- 4) S'investir dans le déploiement de la FREDON Guyane au sein d'une équipe dynamique qui œuvre dans le respect de 3 valeurs clés : esprit d'équipe, rigueur et transmission

Poste transversal et multi-partenarial

Missions :

a) Surveillance : 35% du temps de travail

- Réalisation des prospections de surveillance des Organismes Nuisibles Réglementés (ONR) et de la maladie du manioc. En binôme avec chargé(e) de mission santé du végétal systématiquement.

b) Assistance aux missions de direction : 40 % du temps de travail

- Assistance de gestion à la direction : suivi budgétaire et plan de trésorerie, relations partenaires techniques, économiques, institutionnels et sociaux.

c) Structuration des actions techniques : 25% du temps de travail

- Planification des actions techniques
- Mise à jour certifications et démarches bénéficiaires pour l'offre de formation

Les missions de l'agent sont susceptibles d'évoluer en fonction des partenariats établis par la FREDON Guyane en cours de mission.

COMPETENCES, SAVOIR FAIRE & SAVOIR ETRE

COMPETENCES REQUISES	<ul style="list-style-type: none">▪ Capacité rédactionnelle, de synthèse (expert)▪ Maîtrise de l'outil informatique (expert)▪ Priorisation et planification des tâches (expert)▪ Connaissances basiques en gestion, comptabilité, droit du travail ▪ Maîtrise de la biologie du végétal▪ Connaissances en santé du végétal serait un plus ▪ Connaissance de la Guyane serait un plus
SAVOIR FAIRE	<ul style="list-style-type: none">▪ Être capable de s'adapter à des situations de travail différentes▪ Rigueur▪ Discrétion
SAVOIR ETRE	<ul style="list-style-type: none">▪ Ordonné▪ Goût du travail en équipe▪ Bienveillance, diplomatie▪ Capacité d'écoute, d'observation, d'analyse▪ Goût d'apprendre

MODALITES :

QUALIFICATIONS	Professionnel de la gestion : BAC+2/3 gestion d'entreprise avec une diplôme ou une expérience avérée de 2 ans dans le domaine du végétal (agriculture, foresterie, paysagisme) Professionnel de l'agriculture : BAC+5 avec une expérience avérée de 2 ans de pilotage de structure Titulaire du permis de conduire obligatoire Habilitation : Certiphyto conseil serait un plus
CONDITIONS DE TRAVAIL	Travail en équipe avec la directrice, le coordinateur du pôle technique et les chargé(e)s de mission en santé du végétal Poste basé à Cayenne
DEPLACEMENTS	Déplacements à prévoir sur l'ensemble du territoire avec nuitées en extérieur
CONTRAT	<ul style="list-style-type: none">▪ Contrat à Durée Déterminée de 9 mois avec une visée de transformation en poste permanent▪ Entretiens de recrutement entre 2 et 4 septembre, réponse sous 7 jours▪ Prise de poste souhaitée le 23 septembre 2024 au plus tard.▪ 35h▪ Période d'essai (1 mois)
REMUNERATION	<ul style="list-style-type: none">▪ Salaire brut/mois : 2900€▪ Mise à disposition d'un véhicule de service, d'un téléphone de service et d'un poste de travail informatique de service▪ Prise en charge forfaitaire des frais en déplacement (15€ pour les repas et 80€ pour les nuitées)

Dossier de candidature (Curriculum Vitae et lettre de motivation) à transmettre à Francis VIGNE (président) **ET** Laura DEMADE-PELLORCE (directrice) **au plus tard le 28 août 2024** :

Francis VIGNE : president@fredonguyane.com

Laura DEMADE-PELLORCE : direction@fredonguyane.com

Pour plus de renseignements, consulter le site internet : <https://fredon.fr/guyane/> ou contacter Laura DEMADE-PELLORCE au 0694 99 47 08