

DIRECTEUR OPERATIONNEL (H/F) EN CDI

Vous êtes expérimenté.e et désireux.se de vous engager dans une expérience porteuse de sens et d'avoir un impact concret sur les enjeux environnementaux et alimentaires de la Guyane ? Pour accompagner son développement, La FREDON GUYANE recrute un.e **directeur.trice** à temps plein.

QUI SOMMES NOUS ?

La FREDON Guyane est **l'acteur majeur de la phytopathologie en Guyane** au service de l'intérêt général en zone rurale comme urbaine. Elle est **membre du réseau national** des FREDON, un regroupement de plus de **500 experts indépendants** au service de la **santé du végétal, de l'environnement et des Hommes**.

Voici nos principales activités :

- Épidémiologie et veille sur les maladies émergentes des plantes cultivées.
- Inventaire des pépinières et jardineries de Guyane.
- Formations, conseil individuel, transfert en santé du végétal.
- Optimisation du recours aux produits phytosanitaires
- Appui technique aux acteurs des Jardins Espaces Verts Infrastructures.
- Réalisation d'études et d'enquêtes auprès des professionnels du végétal.

Les actions sur l'ensemble du territoire vous permettront d'être **au contact du patrimoine naturel et culturel** particulièrement riche de la Guyane.

 Plus d'informations sur notre site internet : <https://fredon.fr/guyane/> et nos réseaux sociaux

OBJECTIFS ET MISSIONS DU POSTE

Les objectifs :

Apporter des réponses pragmatiques et rigoureuses aux enjeux spécifiques du territoire en matière de santé du végétal, tout en accompagnant la croissance soutenue des effectifs de notre structure. Appuyer cette expansion sur une gestion financière prudente, ainsi que sur la structuration des fonctions supports dans un contexte de déploiement des activités.

Les missions et défis :

- **Développement opérationnel et stratégique**
 - Assoir l'expertise de la FREDON Guyane en surveillance biologique du territoire et consolider la posture de référent local en matière de santé du végétal
 - Déployer les axes environnement et santé humaine
 - Consolider la notoriété et la préférence de la marque FREDON auprès des partenaires et financeurs locaux

- **Direction administrative, financière et RH**
 - Réaliser le suivi budgétaire,
 - Procéder à l'ingénierie de financement et à la diversification de ses sources
 - Structurer les fonctions RH (paies, carrière, politique de rémunération)
- **Management d'une équipe de professionnels de la santé du végétal**
 - Incarner et diffuser nos valeurs fondatrices — esprit d'équipe, rigueur et transmission — afin de fédérer le collectif autour d'un socle commun porteur de sens.
 - Piloter une démarche participative d'amélioration continue du métier et de ses conditions d'exercice.
 - Maintien de la ligne de conduite en matière de pérennité des emplois

LE PROFIL :

- **Compétences techniques et méthodologiques**
 - Bonnes connaissances en finance, comptabilité, management et droit du travail.
 - Maîtrise de la communication scientifique et institutionnelle, à l'oral comme à l'écrit.
 - Savoir faire rédactionnel de dossiers de financement
 - Utilisation d'outils de gestion de données.
- **Pilotage, coordination et gestion de projet**
 - Expérience confirmée (3 ans et plus) dans la direction d'une structure de 5 à 10 collaborateurs.
 - Capacité à coordonner des projets transverses avec une grande diversité d'acteurs.
 - Sens de l'écoute et de l'organisation
 - Goût pour l'amélioration continue.
- **Connaissance du territoire et engagement**
 - Bonne connaissance de la Guyane et de son réseau d'acteurs.
 - Motivation pour contribuer à des actions d'intérêt général.

MODALITES :

QUALIFICATIONS	BAC+5 (Master, Ingénieur.e) Titulaire du permis de conduire (obligatoire)
CONDITIONS DE TRAVAIL	Rattachement au Président Travail en synergie avec l'Assistant de Direction et le Coordinateur Technique Poste basé à Cayenne
DEPLACEMENTS	A prévoir sur l'ensemble du territoire (jusqu'à plusieurs nuitées)
CONTRAT	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CDI à temps plein (35h) ▪ Période d'essai (2 mois)
REMUNERATION	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Salaire brut/mois : 3700 €, (soit 44 400 €bruts annuels) ▪ Mise à disposition d'un véhicule, d'un téléphone et d'un poste de travail informatique de service ▪ Prise en charge forfaitaire des frais en déplacement

Prise de poste souhaitée le 4 mars 2026 au plus tard :

Dossier de candidature (Curriculum Vitae et lettre de motivation) à transmettre à Francis VIGNE (président) **ET** Laura DEMADE-PELLORCE (directrice) au plus tard le 22 janvier 2026, pour des entretiens de recrutement du 26 au 28 janvier

Francis VIGNE : president@fredonguyane.com

Laura DEMADE-PELLORCE : direction@fredonguyane.com

Pour plus de renseignements, consulter le site internet et les réseaux sociaux ou contacter Laura DEMADE-PELLORCE