

## **Recrutement d'un apprenti en comptabilité à partir du 1<sup>er</sup> septembre 2026**

FREDON Hauts-de-France, votre expert pour agir sur la santé du végétal et son environnement recherche pour renforcer son équipe, un apprenti en comptabilité à partir du 1<sup>er</sup> septembre 2026.

### **MISSIONS :**

- Participer à la comptabilité générale (fournisseurs, clients, enregistrement de la paie et des charges sociales, TVA, IS, immobilisations, trésorerie, suivi du budget prévisionnel)
- Participer à la comptabilité analytique (affectation des charges et produits, montage des dossiers financiers avec le suivi des conventions, tableaux comparatifs)
- Participer aux travaux de clôture comptable
- Participer aux échanges avec le cabinet d'expert-comptable et le commissaire aux comptes
- Participer à la rédaction de procédures comptables
- Participer à la démarche qualité

### **PROFIL SOUHAITE**

#### *Compétences requises :*

- Bac +2 ou Bac +3, en cours, en comptabilité
- Connaissances des outils informatiques (word, excel...) et de logiciels comptables
- Connaissance du plan comptable

#### *Qualités requises :*

- Rigueur et discrétion
- Aptitude au travail en équipe
- Qualité d'adaptation et d'organisation
- Esprit d'initiative et d'autonomie

### **CONDITIONS D'EMBAUCHE**

- Lieu : Poste basé à Loos-en-Gohelle (62),
- Alternance à pourvoir à partir du 1<sup>er</sup> septembre 2026
- Temps de travail : 35h (39h avec RTT)

### **POUR POSTULER, ENVOYEZ VOTRE CV ACCOMPAGNE DE VOS MOTIVATIONS A :**

Odile MUCHEMBLED, Directrice Générale de FREDON Hauts-de-France  
Mail : [odile.muchembled@fredon-hdf.fr](mailto:odile.muchembled@fredon-hdf.fr)