

Conditions Générales de Vente

Désignation

La société FREDON Martinique désigne un organisme de formation professionnelle, dont le siège social est situé au Rte Lycée Agri chemin Tolobe DUCOS 97224

FREDON Martinique met en place et dispense des formations inter et intra entreprises, à DUCOS, et sur l'ensemble du territoire national, seule ou en partenariat.

Dans les paragraphes qui suivent, il est convenu de désigner par :

- client : toute personne physique ou morale qui s'inscrit ou passe commande d'une formation auprès de la société FREDON Martinique
- stagiaire : la personne physique qui participe à une formation.
- CGV : les conditions générales de vente, détaillées ci-dessous.
- OPCO : les opérateurs de compétence agréés chargés de collecter et gérer l'effort de formation des entreprises.

Objet et champ d'application

Les présentes Conditions Générales de Vente déterminent les conditions applicables aux prestations de formation effectuées par la société FREDON Martinique pour le compte d'un client. Toute commande de formation auprès de la société implique l'acceptation sans réserve du client des présentes Conditions Générales de Vente. Ces conditions prévalent sur tout autre document du client, en particulier sur toutes conditions générales d'achat.

Devis et attestation

Pour chaque formation, la société FREDON Martinique s'engage à fournir un devis au client. Ce dernier est tenu de retourner à la société un exemplaire renseigné, daté, signé et tamponné, avec la mention « Bon pour accord ».

Le cas échéant une convention particulière peut être établie entre la société FREDON Martinique, l'OPCO ou le client.

À la demande du client, une attestation de présence ou de fin de formation, ainsi que des feuilles d'émargement peuvent lui être fournies.

Prix et modalités de paiement

Les prix des formations sont indiqués en euros hors taxes et ils sont à majorer de la TVA au taux en vigueur.

Sauf accord contraire précisé dans le devis et/ou la proposition commerciale ou la convention, un acompte de 30% du prix total H.T de la prestation devra être versée à la signature du devis. Le règlement du solde est à effectuer après exécution de la prestation sous 30 jours à compter de la

FREDON Martinique

Rte Lycée Agri chemin Tolobe

97224 DUCOS

Email : pole.formation@fredon972.org

Tel : +596596735888



date de réception de la facture de FREDON Martinique. Le règlement des factures peut être effectué par virement bancaire. Dans des situations exceptionnelles, il peut être procédé à un paiement échelonné. En tout état de cause, ces modalités devront avoir été formalisées avant le démarrage de la formation.

Prise en charge

Si le client bénéficie d'un financement par un OPCO, il doit faire une demande de prise en charge avant le début de la prestation. Le client est tenu de fournir l'accord de financement lors de l'inscription. Un acompte pourra être demandé à la signature du contrat, les documents nécessaires au remboursement du client par son OPCO, lui seront alors fournis. Dans le cas où la société FREDON Martinique ne reçoit pas la prise en charge de l'OPCO au 1er jour de la formation, l'intégralité des coûts de formation sera facturée au client.

Conditions de report et d'annulation d'une séance de formation

Tout module commencé est dû dans son intégralité et fera l'objet d'une facturation au Client par la Société. En cas d'absence, d'interruption ou d'annulation à l'atelier, la facturation restera inchangée, seule le report de participation sera possible lors d'une animation ultérieure applicable aux journées manquées.

L'annulation d'une séance de formation est possible, à condition de le faire pour :

a. **Les formations organisées avec un formateur local** : au moins 10 jours calendaires avant le jour et l'heure du début de la formation. Toute annulation doit faire l'objet d'une notification par e-mail à l'adressepole.formation@fredon972.org. En cas d'annulation entre 4 et 10 jours ouvrables avant la date de la formation, le client est tenu de payer une pénalité d'annulation, à hauteur de 10% du coût total initial de la formation. En cas d'annulation moins de 3 jours ouvrables avant le début de la formation, une pénalité d'annulation correspondant à 50% du coût total initial sera facturée au client.

b. **Les formations animées par un formateur international** : au moins 30 jours calendaires avant le jour et l'heure du début de la formation. Toute annulation doit faire l'objet d'une notification par e-mail à l'adressepole.formation@fredon972.org. En cas d'annulation entre 29 et 20 jours ouvrables avant la date de la formation, le client est tenu de payer une pénalité d'annulation, à hauteur de 75% du coût total initial de la formation. En cas d'annulation moins de 20 jours ouvrables avant le début de la formation, une pénalité d'annulation correspondant à 100% du coût total initial sera facturée au client.

La demande de report de sa participation à une formation peut être effectuée par le client, à condition d'adresser une demande écrite à l'organisme de formation dans un délai de 10 jours avant la date de la formation.

En cas d'inexécution de ses obligations suite à un événement fortuit ou à un cas de force majeure, la société FREDON Martinique ne pourra être tenue responsable à l'égard de ses clients. Ces derniers seront informés par mail concernant les modalités de report de la formation.

FREDON Martinique

Rte Lycée Agri chemin Tolobe

97224 DUCOS

Email : pole.formation@fredon972.org

Tel : +596596735888



Programme des formations

S'il le juge nécessaire, l'intervenant pourra modifier les contenus des formations suivant l'actualité, la dynamique de groupe, ou le niveau des participants. Les contenus des programmes figurant sur les fiches de présentation ne sont ainsi fournis qu'à titre indicatif.

Propriété intellectuelle et droit d'auteur

Les supports de formation, quelle qu'en soit la forme (papier, numérique, électronique...), sont protégés par la propriété intellectuelle et le droit d'auteur. Leur reproduction, partielle ou totale, ne peut être effectuée sans l'accord exprès de la société. Le client s'engage à ne pas utiliser, transmettre ou reproduire tout ou partie de ces documents en vue de l'organisation ou de l'animation de formations.

Informatique et libertés

Les informations à caractère personnel communiquées par le client à la société FREDON Martinique sont utiles pour le traitement de l'inscription ainsi que pour la constitution d'un fichier clientèle pour des prospections commerciales. Suivant la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978, le client dispose d'un droit d'accès, de rectification et d'opposition des données personnelles le concernant.

La société FREDON Martinique s'engage à appliquer les mesures administratives, physiques et techniques appropriées pour préserver la sécurité, la confidentialité et l'intégrité des données du client. Elle s'interdit de divulguer les données du client, sauf en cas de contrainte légale.

Droit à l'image

Pour toute utilisation de mon image prise par tout moyen vidéo lors des exercices et travaux pratiques ou simulation durant nos ateliers. Lors de l'atelier, vous serez invité(e) à compléter le formulaire d'utilisation des images.

Loi applicable et attribution de compétence

Les présentes Conditions Générales de Vente sont encadrées par la loi française. En cas de litige survenant entre la société FREDON Martinique et le client, la recherche d'une solution à l'amiable sera privilégiée. À défaut, l'affaire sera portée devant les tribunaux de Fort de France.