



**FREDON**  
FRANCE

# Catalogue de **FORMATION**

UNIVERSITÉ DES MÉTIERS 2023  
1, 2, 3 Février 2023 à SÈTE



**FREDON**  
FRANCE



## UNIVERSITÉ DES MÉTIERS

*Un concept, Des compétences, Une cohésion.*

### L'UNIVERSITÉ DES MÉTIERS (UDM)

L'UDM est un concept original alliant tout à la fois formations professionnelles, échanges professionnels et convivialité au sein du groupe FREDON. Ce concept propose dans un même lieu et dans le même temps des parcours de formation pour un public de stagiaires ayant différents métiers : un vrai temps fort pour vivre le groupe FREDON !

Cette année, les formations proposées le sont autour de quatre parcours de formations structurés autour de compétences spécifiques à nos métiers, mais aussi de compétences transversales à tous les métiers. Autre originalité : cette année deux propositions de sessions uniques de formations de 14 H sont proposées (management de projet et management d'équipe) et constitueront, si vous faites le choix d'approfondissement en suivant l'une ou l'autre, l'unique formation suivie.

- **Un parcours Santé des végétaux**
- **Un parcours Environnement**
- **Un parcours Communication**
- **Un parcours Transversal**

Pour des considérations de qualité de formation, le nombre de stagiaires pour les sessions signalées sur fond bleu marine (parcours dit «transversal» et formations de la journée du 3 février) est limité, raison pour laquelle vous serez invités à formuler un deuxième vœu voire un troisième.

Les sessions seront remplies par ordre d'inscription, raison pour laquelle la parution du programme se fait en amont de la diffusion du lien d'inscription. **Celui-ci sera actif en novembre 2022.**

Venez apprendre, échanger et vivre le groupe FREDON en profitant de cette manifestation qui vous permet par une unité de lieu, de temps et d'action de formation de contribuer à la cohésion de groupe au sein du réseau FREDON.

Favorisons ensemble les échanges en découvrant les métiers des autres à l'occasion et autour des actions de formations. C'est une vraie occasion de rencontrer vos pairs et d'autres spécialistes pour parler métier !

**Modalités :** 14 heures de formation réparties sur trois jours calendaires du 1<sup>er</sup> au 3 Février 2023 à SÈTE\*.

A l'issue de l'événement de formation une attestation de présence vous sera transmise.

**Durant les UDM, le respect des gestes barrières est demandé** et le port du masque est fortement recommandé. Cette manifestation est soumise aux prescriptions gouvernementales liées au COVID 19 et susceptible de d'évolution, voire d'annulation.



Éditeur :

FREDON France

11 rue Lacaze-75014 PARIS

fredon-france@fredon-france.fr



## *La formation contribue à développer vos compétences professionnelles.*

### **EDITO.**

Après deux (trop longues) années de césure en 2021 et 2022, l'UNIVERSITÉ DES MÉTIERS (UDM) revient en 2023 ! Plus que jamais, l'évolution des compétences tout au long de la vie professionnelle par la formation est essentielle. Acquérir ou encore perfectionner des connaissances techniques ou personnelles est source d'aisance et favorise le bien être dans l'exercice de son métier, comme l'atteinte des objectifs FREDON.

FREDON France met, pour la 7<sup>ème</sup> année consécutive, son savoir-faire au service du groupe FREDON et vous propose de vous accueillir pour suivre les formations de l'UNIVERSITÉ DES MÉTIERS 2023 dans le domaine du Lazaret situé à SÈTE dans le respect de règles sanitaires\*.

Les métiers évoluent et les formations UDM du groupe FREDON aussi ! Accompagnés par un.e formateur. trice sélectionné par nos soins à partir des recueils des besoins que nous avons opérés auprès du groupe FREDON tout au long des mois précédents, vous trouverez dans le programme joint des formations de qualité afin de vous accompagner dans votre accomplissement professionnel et l'atteinte de vos objectifs.

Soyez acteurs de la dynamique FREDON et du programme des UDM 2024 ! Faites-nous des suggestions de formations pour les UDM 2024, en tant que stagiaire et, pourquoi pas, en tant que formateur.

Merci par avance pour vos contributions.

Excellentes fêtes de fin d'année, prenez soin de vous et à bientôt en région Occitanie.

*Olivier PECHAMAT,  
Directeur général et directeur affaires juridiques  
FREDON France*

### **Pour toutes informations, contactez :**

[secretariat@fredon-france.fr](mailto:secretariat@fredon-france.fr)

#### **Sarah LABRUYERE**

[sarah.labruyere@fredon-france.fr](mailto:sarah.labruyere@fredon-france.fr)

07 68 06 89 71

#### **Parcours santé des végétaux et référent handicap**

#### **Marilou MOTTET**

[marilou.mottet@fredon-france.fr](mailto:marilou.mottet@fredon-france.fr)

07 68 99 93 50

#### **Parcours santé - environnement**

#### **Alice SAMAMA**

[alice.samama@fredon-france.fr](mailto:alice.samama@fredon-france.fr)

06 63 85 32 33

#### **Parcours communication**

#### **Olivier PECHAMAT**

[olivier.pechamat@fredon-france.fr](mailto:olivier.pechamat@fredon-france.fr)

06 48 30 88 20

#### **Parcours transversal et management**

	PARCOURS SANTÉ DES VÉGÉTAUX	PARCOURS ENVIRONNEMENT	PARCOURS COMMUNICATION	PARCOURS TRANSVERSAL	
Mercredi 1 février 13H15 à 13H30	Accueil des participants				
13H30 à 14H00	Introduction du séminaire de formation O. PECHAMAT Directeur de FREDON France				
14H - 15H45 Pause 16 h - 17h 45	Connaître l'état sanitaire des principaux arbres en milieu urbain	Gérer les végétaux en tenant compte du changement climatique en contexte urbain	Déterminer les étapes et mettre en place un plan de communication global	Les fondamentaux du management de projet	Maîtriser les bases du management d'équipe
18H - 19H	Conférence				
Jeudi 2 février  8H30 - 10H 15 Pause 10h 30 - 12h 15  14H - 15H45 Pause 16H- 17H45	Mieux prévenir et gérer les conflits			Les fondamentaux du management de projet (suite)	Maîtriser les bases du management d'équipe (suite)
	Mieux communiquer en identifiant les préférences de communication				
	Conduire une réunion efficace				
Jeudi 2 février	Soirée				
Vendredi 3 février  8H30 - 10H 15 Pause 10h 30 - 12h 15	Gérer/maîtriser efficacement le piégeage	Économie d'eau dans l'entretien des espaces végétalisés	Initiation aux fondamentaux du RGPD	Les fondamentaux du management de projet (suite)	Maîtriser les bases du management d'équipe (suite)
12H15 - 12H45	Clôture du séminaire de formation : T. PAUL, Président FREDON France				

# SOMMAIRE

## Parcours Santé des Végétaux

- Connaître l'état sanitaire des principaux arbres en milieu urbain p. 7
- Gérer/maîtriser efficacement le piégeage. p. 8

## Parcours Environnement

- Gérer les végétaux en tenant compte du changement climatique en contexte urbain. p.11
- Économie d'eau dans l'entretien des espaces végétalisés p. 12
- Économie d'eau dans l'entretien des espaces végétalisés p. 13

## Parcours Communication

- Déterminer les étapes et mettre en place un plan de communication global. p. 16
- Initiation aux fondamentaux du RGPD. p. 17

## Parcours Transversal

- Mieux prévenir et gérer les conflits. p. 19
- Mieux communiquer en identifiant les préférences de communication. p. 20
- Conduire une réunion efficace. p. 21
- Les fondamentaux de la gestion de projet. p. 22
- Maîtriser les bases du management d'équipe. p. 23

**INVITATION** : Conditions générales / tarifs / inscription. p. 24 & 29

PARCOURS  
SANTÉ DES VÉGÉTAUX

PARCOURS  
ENVIRONNEMENT

PARCOURS  
COMMUNICATION

PARCOURS  
TRANSVERSAL

# PARCOURS SANTÉ VÉGÉTAUX





# CONNAÎTRE L'ÉTAT SANITAIRE DES PRINCIPAUX ARBRES EN MILIEU URBAIN

## OBJECTIFS

Connaître l'état sanitaire des principaux arbres en milieu urbain.

## PUBLIC & PRÉREQUIS

**Publics :** inspecteurs, assistants inspecteurs, responsables techniques, animateurs réseau épidémiologie BSV.

### Prérequis :

- Connaissances des filières végétales avec itinéraires techniques
- Identification des plantes hôtes majeures
- Compétences entomologiques de base

## DATE & DURÉE

- Le 1 février 14H - 17H45 (3H30)

## INTERVENANT

- **Philippe TIXIER-MALICORNE**  
Directeur de FREDON Occitanie.

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Questionnaire en fin de formation
- Évaluation du stage à chaud sur papier à l'issue du stage.

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Repérer les signes des arbres malades en milieu urbain.
- Déterminer les maladies (bioagresseurs) les plus courantes responsables de l'agression.
- Déterminer la nature des interventions à entreprendre pour remédier aux risques.

## PROGRAMME

1. Présentation la typologie des insectes ravageurs : critères de reconnaissance, classification éléments de biologie et épidémiologie.
2. Plantes hôtes majeures et situations risques dans les différentes filières végétales.
3. Rappel de la méthodologie de surveillance et diagnostic.
4. Plan de gestion du risque.

## MOYENS PÉDAGOGIQUES & TECHNIQUES

Exposé Powerpoint, exposés de pièges, film, étude de cas, feuille d'émargement.



# GÉRER/ MAÎTRISER EFFICACEMENT LE PIÉGEAGE

## OBJECTIFS

Maîtriser les pratiques du piégeage lors de surveillance sur le terrain en santé des végétaux.

## PUBLIC & PRÉREQUIS

**Publics :** inspecteurs, assistants inspecteurs, responsables techniques, animateurs BSV.

**Prérequis :** aucun

## DATE & DURÉE

- Le 3 février 8H30 - 12H15 (3H30)

## INTERVENANT

- **Frédéric DAGUENÉ**

Responsable de pôle inspection et Responsable technique (Polleniz – FREDON Pays de la Loire).

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Évaluation du stage à chaud sur papier à l'issue du stage.
- Quizz (Kahoot)

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Différencier les différents pièges (quel piège est pour quel type d'organisme nuisible aux végétaux et leurs modalités d'emploi)
- Maîtriser l'utilisation des pièges (citer les différents points d'attention sur l'utilisation des pièges (gestion de risque de mauvaises utilisations))
- Appliquer les bonnes pratiques

## PROGRAMME

En 2020, de nouvelles méthodologies en SORE sont apparues, et le piégeage fait partie de ces nouveaux moyens de détection des Organismes Nuisibles Réglementés.

La formation a pour but de connaître les méthodes de piégeages ainsi que leurs bonnes pratiques afin d'avoir un suivi optimal dans les cultures ciblées.

## MOYENS PÉDAGOGIQUES & TECHNIQUES

Kahoot, matériel de piégeage, feuille d'émargement.



# PARCOURS ENVIRONNEMENT





# GÉRER LES VÉGÉTAUX EN TENANT COMPTE DU CHANGEMENT CLIMATIQUE EN CONTEXTE URBAIN

## OBJECTIFS

- Choisir les espèces végétales pertinentes dans un contexte de changement climatique
- Mettre en place une gestion différenciée en prenant en compte les enjeux climatiques
- Mettre en place des îlots de fraîcheur urbain

## PUBLIC & PRÉREQUIS

**Publics :** collaborateurs du réseau FREDON travaillant sur des thématiques environnement

**Prérequis :** aucun

## DATE & DURÉE

- Le 1 février 14H - 17H45 (3H30)

## INTERVENANT

- **Cyrille CASALS**

Directeur retraité Environnement, Ville Durable et Formateur pour le CNFPT en ingénierie écologique.

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Évaluation du stage à chaud sur papier à l'issue du stage.

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Proposer un outil de gestion du patrimoine arboré,
- Proposer une adaptation du patrimoine végétal au changement climatique,
- Maîtriser les concepts d'îlots de chaleur urbains et îlots de fraîcheur
- Mettre en place de la végétation temporaire pour réduire les ICU (jardinière mobile)

## PROGRAMME

1. Thermographie, lecture et applications dans la gestion et les aménagements urbains.
2. Réchauffement climatique et impact sur la végétation locale.
3. Quelles essences pour quels espaces ?
4. Îlots de fraîcheur et végétalisation temporaire.
5. Gestion durable de son patrimoine arboré.

## MOYENS PÉDAGOGIQUES & TECHNIQUES

Exposé, étude de cas en sous groupe, feuille d'émargement.



# MIEUX GÉRER LES RESSOURCES EN EAU DANS L'ENTRETIEN DES ESPACES VÉGÉTALISÉS

## OBJECTIFS

- Mieux gérer les ressources en eau dans l'entretien des espaces végétalisés

## PUBLIC & PRÉREQUIS

**Publics :** collaborateurs du réseau FREDON travaillant sur des thématiques environnement

**Prérequis :** aucun

## DATE & DURÉE

- Le 3 février 8H30 - 12H15 (3H30)

## INTERVENANT

- **Cyrille CASALS**

Directeur retraité Environnement, Ville Durable et Formateur pour le CNFPT en ingénierie écologique.

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Évaluation du stage à chaud sur papier à l'issue du stage.
- Études de cas en sous groupe

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Identifier les leviers prioritaires d'économie d'eau dans la gestion des espaces végétalisés
- Proposer des actions adaptées concrètes permettant de réduire les consommations d'eau.

## PROGRAMME

1. Hydrologie urbaine, identifier les ressources en eau
2. Aménagement d'un espace végétalisé, avant projet hydraulique.
3. Étude et fonctionnement des réseaux, établissement d'un bilan hydraulique.
4. Techniques d'entretien et matériels pour une meilleur gestion de l'eau.

## MOYENS PÉDAGOGIQUES & TECHNIQUES

Exposé, étude de cas, feuille d'émargement.

# PARCOURS COMMUNICATION





# DÉTERMINER LES ÉTAPES ET METTRE EN PLACE UN PLAN DE COMMUNICATION GLOBAL

## OBJECTIFS

- Développer une communication adaptée à ses publics et à ses projets.
- Garantir la cohérence et la synergie des différents supports et actions.

## PUBLIC & PRÉREQUIS

**Publics :** toutes les personnes en charge de la communication, qu'elles occupent des fonctions décisionnelles ou opérationnelles

**Prérequis :** aucun

## DATE & DURÉE

- Le 1 février 14H - 17H45 (3H30)

## INTERVENANT

- **Sylvie GIRAUD-MALLIER**

Consultante et formatrice en communication

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Évaluation du stage à chaud sur papier à l'issue du stage.
- Quizz

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Définir les éléments fondamentaux de la communication
- Réaliser un diagnostic de communication
- Développer le mix-communication
- Construire et présenter son plan de communication

## PROGRAMME

1. Définir les éléments fondamentaux de la communication
  - Identifier les enjeux stratégiques du projet et leurs déclinaisons en objectifs de communication
  - Définir les publics cibles et leurs zones d'influence
2. Réaliser un diagnostic de communication
  - Analyser les forces et faiblesse de supports et actions de communication existants
  - Évaluer le cadre de travail et les moyens à disposition
  - Diagnostiquer la communication existante au regard des fondamentaux
3. Développer le mix-communication
  - Comprendre les fonctions des différents supports de communication, leurs atouts et leurs limites
  - Observer les publics cibles et leurs pratiques dans la zone d'influence
  - Choisir les bons outils en fonction des publics cibles et des moyens à disposition
4. Construire et présenter son plan de communication
  - Savoir articuler communication structurelle et événementielle, élaborer un médiaplanning
  - Formaliser et argumenter un plan de communication

## MOYENS PÉDAGOGIQUES & TECHNIQUES

Vidéoprojection, études de cas collective, exercices en sous-groupes, quizz, feuille d'émargement.



# INITIATION AUX FONDAMENTAUX DU RGPD

## OBJECTIFS

- Maîtriser les obligations légales liées à la protection des données personnelles.
- Élaborer un programme de mise en conformité des données personnelles au sein de son entreprise.

## PUBLIC & PRÉREQUIS

**Publics :** toutes les personnes amenés à traiter des données pour le compte de son organisme.

**Prérequis :** aucun

## DATE & DURÉE

- Le 3 février 8H30 -12H15 (3H30)

## INTERVENANT

- **Gabrielle ANTANIAZZI**

RGPD Academy

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Évaluation du stage à chaud sur papier à l'issue du stage.

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Connaître les concepts fondamentaux en matière de protection de données (I&L, Règlement Européen).
- Disposer des informations nécessaires pour identifier les traitements de données personnelles au sein de sa structure.
- Acquérir les bons réflexes pour assurer la sécurité et la confidentialité des données.

## PROGRAMME

1. Le cadre légal
  - Le rôle de l'autorité de contrôle
  - Les contraintes sectorielles
2. Les principes fondamentaux
  - La pertinence et la conservation des données
  - La sécurité et la confidentialité des données
3. Les définitions et mots-clés
  - Les catégories particulières de données
  - Les transferts de données hors UE
  - Les nouveaux concepts du Règlement Européen
4. Les acteurs internes et externes
  - La responsabilité des acteurs
  - Le rôle du délégué à la protection des données (DPD)
5. Les droits des personnes
  - Le droit à l'information
  - L'organisation du recueil de consentement
  - Les droits d'accès, de rectification, d'opposition, etc.
  - Focus sur le droit à l'oubli et sur les directives anticipées
6. La sécurité des données

## MOYENS PÉDAGOGIQUES & TECHNIQUES

Exposé , étude de cas, quizz, jeux de rôle, feuille d'émargement.

# PARCOURS TRANSVERSAL





# LA GESTION DES CONFLITS

## OBJECTIFS

- Prévenir et gérer les conflits dans le cadre des activités en relation avec un public extérieur

## PUBLIC & PRÉREQUIS

**Publics :** toute personne confrontée à des relations difficiles avec un public extérieur dans le cadre de son activité professionnelle ou susceptible de l'être. Plus spécifiquement : inspecteur, formateur, personne ayant des relations téléphoniques.

**Prérequis :** aucun

## DATE & DURÉE

- Le 2 février 8H30 - 17H45 (7H)

## INTERVENANT

- **Pascale HAMELIN**

Docteur en Sciences Humaines, 20 années dans la santé, 12 années dans l'enseignement universitaire & la formation en tant que psychologue.

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Questionnaire préalable à la formation sur les pratiques / administré à nouveau en fin de formation pour mesurer les changements de pratiques envisagés ;
- Quizz numérique (Kahoot) durant la formation.
- Évaluation du stage à chaud sur papier à l'issue du stage.

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Connaître les différents types de conflits et leurs causes
- Anticiper un conflit latent par l'assertivité
- S'approprier les outils de régulation pour résoudre un conflit ouvert
- Gérer un conflit lors d'entretiens opérationnels
- Maîtriser ses émotions et celles de son interlocuteur pour sortir d'un conflit violent

## PROGRAMME

- Identifier les différents types de conflits ;
- Se connaître face au conflit (Outil TKI, passation du questionnaire) ;
- Adopter des comportements permettant de sortir du conflit ;
- Mettre en œuvre des démarches permettant de prévenir les conflits.

## MOYENS PÉDAGOGIQUES & TECHNIQUES

Exposé (vidéoprojection), vidéos, travail en sous-groupe, études de cas, quizz, feuille d'émargement.





# MIEUX COMMUNIQUER EN IDENTIFIANT LES PRÉFÉRENCES DE COMMUNICATION

## OBJECTIFS

- Découvrir la variété des comportements qui nous entoure, la comprendre, la repérer et savoir s'y adapter au quotidien pour plus d'efficacité relationnelle.

## PUBLIC & PRÉREQUIS

**Publics :** salariés du réseau FREDON

**Prérequis :** aucun

**SESSION limitée à 20 stagiaires**

## DATE & DURÉE

- Le 2 février 8 H 30 - 12 H 15 / 14 H - 17 H 45 (7H)

## INTERVENANT

- **Cédric MENETRIER GW conseil**

Consultant certifié Success Insights sur les profils comportementaux, jeux pédagogiques Kestio Système.

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Évaluation du stage à chaud sur papier à l'issue du stage.

## FORMATION DÉJÀ PROPOSÉE AUX UDM 2020 :

**Publics :** 10 stagiaires salariés, présidents, & directeurs.

**Satisfaction :** note globale 4.4/5 - note possibilité de mise en œuvre dans le quotidien professionnel 4.4/5

**Notre avis ? un incontournable du développement personnel pour travailler en groupe !**

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Comprendre les différents modes comportementaux à travers le modèle DISC et savoir les repérer.
- Savoir adapter sa relation en fonction des préférences comportementales de ses collaborateurs, collègues, clients, partenaires pour une meilleure efficacité relationnelle.
- Respecter la diversité et en faire une force dans son quotidien

## PROGRAMME

- Inclusion : faisons connaissance – auto-évaluation,
- Découverte ludique du modèle DISC avec l'approche par les couleurs,
- Apprendre à repérer les dominantes de ses interlocuteurs pour mieux entrer dans leur paysage (plus exercices)
- Illustration du fonctionnement d'un groupe d'individus de la même dominante (plus exercices)
- Faire le bilan de ses atouts comportementaux et de ses zones de risques en fonction de sa dominante DISC (introspection)
- Comment adapter son discours selon la dominante DISC de ses interlocuteurs pour toute personne à convaincre en interne ou en externe ? (plus exercices)

## MOYENS PÉDAGOGIQUES & TECHNIQUES

Auto-évaluation de ses préférences, mise en application et en mouvement tout au long de la journée par des exercices ludiques en sous-groupes et partages en plénière, feuille d'émargement.



# CONDUIRE UNE RÉUNION EFFICACE

## OBJECTIFS

- Conduire une réunion productive

## PUBLIC & PRÉREQUIS

**Publics :** technicien en lien avec un public, coordinateur technique, responsable de pôle, directeur

**Prérequis :** aucun

**SESSION limitée à 20 stagiaires**

## DATE & DURÉE (1 JOUR)

- Le 2 février 8 H 30 - 12 H 15 / 14 H - 17 H 45 (7H)

## INTERVENANT

- **Bastoun TALEC**

Consultant, associé de HappyWork, coach certifié Holacracy, Sculpteur du « pourquoi » pour le développement organisationnel.

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Évaluation du stage à chaud sur papier à l'issue du stage.

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Prendre en charge un groupe d'adultes,
- Gérer les phénomènes de groupe,
- Choisir les méthodes et techniques d'animation adaptées aux objectifs formulés,
- Mettre en œuvre les méthodes et techniques fondamentales d'animation,
- Utiliser correctement les outils pédagogiques courants.

## PROGRAMME

1. Qu'est-ce qu'une réunion réussie ? Débusquer les idées reçues,
2. Préparation et cadrage d'une réunion,
3. Les rôles délégués,
4. Les postures fondamentales de la facilitation de réunion,
5. Les outils adaptés à vos contextes (vos objectifs, les 5 niveaux de participation, nombre de participants, temps disponible, online et/ou en présence, culture organisationnelle et maturité du groupe).

## MOYENS PÉDAGOGIQUES & TECHNIQUES

Mise en application et en mouvement tout au long de la journée (andragogie), personnalisation des apports par des études de cas et jeux de rôles, feuille d'émargement.



# LES FONDAMENTAUX DE LA GESTION DE PROJET

## OBJECTIFS

- Aborder l'ensemble de la méthodologie projet avec un visuel des outils structurant de la démarche pour conforter et/ou renforcer vos pratiques.

## PUBLIC & PRÉREQUIS

**Publics :** salariés du réseau FREDON

### Prérequis :

- Venir tant que possible avec son ordinateur portable et ses documents en lien avec des expériences de management de projet
- Connexion réseau ou wifi pour quizz sur smartphone

**SESSION limitée à 20 stagiaires**

## DATE & DURÉE (2 JOURS)

- Les 1 février 14 H - 17 H 45, 2 février 8 H 30 - 12 H 15 / 14 H - 17 H 45, 3 février 8 H 30 - 12 H 15 (14H)

## INTERVENANT

- **Martial GRENOUILLET** GW Conseil  
Consultant, coach et formateur en management

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Évaluation du stage à chaud sur papier à l'issue du stage, QCM, mise à disposition de document à la suite de la formation.
- Quizz

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Connaître ce qu'est un projet, ses enjeux et les points de vigilance de la gestion de projet
- Connaître les outils incontournables du management de projets pour organiser les étapes : cahier des charges, organigramme des tâches, budget, planning, contrôle d'avancement, tableaux de bord (PBS, WBS, OBS)
- Piloter son projet en terme de : Planning, Budget, Exigences Client, Ressources avec les outils
- Constituer et animer une équipe projet

## PROGRAMME

- Inclusion ludique pour se découvrir et identifier les difficultés sur la gestion de projet
- Les fondamentaux du Pilotage de Projet
- Le cadrage
- La structuration
- Le planning et le budget
- Le Pilotage du Projet
- Constituer une équipe projet et communiquer autour d'un projet
- Décluser

## MOYENS PÉDAGOGIQUES & TECHNIQUES

Documents supports remis, Quizz, exposés théoriques illustrés d'exemples, expérimentation en sous groupe, partage des pratiques, mise à disposition d'outils (PERT, GANTT, EVM, COPLAN ...), feuille d'émargement.



# MAÎTRISER LES BASES DU MANAGEMENT D'ÉQUIPE

## OBJECTIFS

Maîtriser les bases du management d'équipe

## PUBLIC & PRÉREQUIS

**Publics :** responsable de pôles coordinateurs techniques

**Prérequis :** avoir une fonction d'encadrement opérationnel et/ou hiérarchique

**SESSION limitée à 20 stagiaires**

## DATE & DURÉE (2 JOURS)

- Les 1 février 14 H - 17 H 45, 2 février 8 H 30 - 12 H 15 / 14 H - 17 H 45, 3 février 8 H 30 - 12 H 15 (14H)

## INTERVENANT

- **Nathalie JEAUFFROY**

Consultant et coach professionnel certifiée au sein de CO'EFFY, société de conseil, coaching et formation en management.

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Ressentis à chaud en cours de formation,
- Évaluation du stage à chaud sur papier à l'issue du stage.

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Identifier son style de management,
- Évaluer et emporter l'adhésion d'une équipe,
- Situer le management dans une démarche d'entreprise.

## PROGRAMME

### 1. Le manager

- Qu'est ce qu'un manager ?
- Les temps du management
- Le manager porteur de sens / organisateur / accompagnant

### 2 - Manager une équipe

- L'équipe performante
- La puissance de la communication : émettre et recevoir
- Les 5 facteurs d'augmentation de la performance d'une équipe
- Les caractéristiques d'un bon questionnement
- Développer la coopération au sein d'une équipe

### 3. Le manager et l'équipe dans l'entreprise

- Se faire rendre des comptes
- Rendre des comptes

## MOYENS PÉDAGOGIQUES & TECHNIQUES

Atelier de partage, atelier en trinômes et binômes, jeux de rôles, jeu des chaises non musicales, feuille d'émargement.



# INVITATION

## STAGIAIRES UNIVERSITÉ DES MÉTIERS 2023

### DATE ET LIEU :

Le 1, 2 & 3 Février 2023  
Domaine du Lazaret, La Corniche, 223 Rue Pasteur Benoît,  
34200 Sète.

### INSCRIPTIONS :

Pour obtenir des renseignements et inscriptions, contactez le secrétariat à [secretariat@fredon-france.fr](mailto:secretariat@fredon-france.fr)

#### **Les inscriptions sont enregistrées par ordre chronologique.**

L'inscription à la formation n'est effective qu'après retour du bulletin d'inscription avec le règlement.

Le parcours de formation a une durée de 14h : **l'offre de formation n'est pas sécable en sessions plus courtes.**

**En raison du nombre maximum de stagiaires pour certaines formations et de votre ordre d'inscription**, vous pourrez être inscrits à vos choix secondaires, voire tertiaires, de formations et choisis par vous dès le bulletin d'inscription.

### TARIFS :

Tarif stagiaires 14 H de formation (2 jours/ 2 nuits) : 890 €/pers net de taxe (chambre single).

Option panier repas le vendredi : 18 €/pers net de taxe.

## CONDITIONS GÉNÉRALES

Les conditions générales sont énoncées ci-après. Les conditions particulières de vente sont inscrites dans le présent catalogue.

Le virement ou chèque de participation à l'ordre de FREDON France est à opérer au plus tard pour le **6 janvier 2022** à :

FREDON France  
Secrétariat, UDM 2023  
11 rue Lacaze, 75014 PARIS

Renseignements : [secretariat@fredon-france.fr](mailto:secretariat@fredon-france.fr)

### ANNULATION :

Nous nous réservons la possibilité d'annuler ou de reporter la formation, à défaut de participants en nombre suffisant et en cas de survenance de cas fortuit ou de force majeure. Toute annulation d'inscription par le stagiaire, doit parvenir à [secretariat@fredon-france.fr](mailto:secretariat@fredon-france.fr) avant le 24 janvier 2023 minuit (soit le délai légal de rétraction 7 jours avant la formation). Dans le cas contraire, le montant intégral restera dû.

### RESTAURATION :

Le prix des repas est inclus dans le coût de formation, sauf pour le mercredi midi 1er février (il est possible de faire une option pour ce repas). Des paniers repas à emporter (au lieu d'un déjeuner sur place) peuvent être commandés sur demande le vendredi midi. Le formulaire d'inscription vous permet de faire ces choix.

### PARKING :

Le parking du domaine est à disposition gratuitement.

### ACCÈS :

En train : TGV direct, gare SNCF Sète à 4 km, puis bus n° 3, arrêt Plan de la Corniche, ou taxi.

En voiture : autoroute A9, sortie Sète, dans Sète direction Béziers puis la Corniche.

En avion : aéroport Montpellier, navette vers gare SNCF Montpellier, puis train Sète, puis bus ou taxi.

**Carte disponible : [ici](#)**

### ACCESSIBILITÉ

Conditions d'accueil et d'accès des publics en situation de handicap (locaux, adaptation des moyens de la prestation) : renseignements par mail au référent handicap : LABRUYERE Sarah ([sarah.labruyere@fredon-france.fr](mailto:sarah.labruyere@fredon-france.fr) ou par téléphone au 01.53.83.71.75).



# INSCRIPTION DES STAGIAIRES AUX UDM 2023

Inscriptions attendues pour le 22 décembre  
2022 au plus tard.

**Règlement de participation à l'ordre de FREDON France  
à retourner pour le 6 janvier 2023 au plus tard :**

**FREDON France  
UDM 2023  
11 rue Lacaze  
75014 PARIS**

**Pour les inscriptions, le formulaire c'est ICI !**

**<https://forms.gle/fV6L1vZtdeEDmAnm8>**

*Attention, le nombre de personnes par formation étant limité, les attributions se feront aux premiers inscrits. Plusieurs vœux vous seront demandés dès l'inscription, au cas où le programme de votre 1<sup>er</sup> choix serait déjà complet.*

## Règlement intérieur

FREDON France est un organisme de formation enregistré sous le numéro : 11754428775

Le présent règlement s'applique à tous les stagiaires inscrits à une session dispensée par FREDON France pour toute la durée de la formation suivie.

La formation peut avoir lieu soit dans les locaux de FREDON France soit dans des locaux extérieurs. Dans ce dernier cas, des dispositions particulières peuvent s'appliquer à la demande du gestionnaire du lieu.

FREDON France décline toute responsabilité en cas de perte, vol ou détérioration des objets personnels, de toute nature, déposés par les stagiaires dans les locaux de formation.

### HYGIÈNE ET SÉCURITÉ

Chaque stagiaire doit veiller à sa sécurité personnelle et à celle des autres, en respectant les consignes générales et particulières de sécurité et d'hygiène en vigueur sur le lieu de formation.

Les consignes d'incendie sont affichées dans les locaux de formation. Les stagiaires sont tenus d'exécuter, sans délai, l'ordre d'évacuation donné par l'animateur du stage ou par un salarié de l'établissement. Les consignes doivent être scrupuleusement respectées.

Il est interdit aux stagiaires de pénétrer ou de séjourner dans l'établissement en état d'ivresse, ainsi que d'y introduire des boissons alcoolisées ou toute autre substance dangereuse ou illicite.

Il est interdit de fumer et vapoter dans les locaux de formation, y compris dans les communs.

Il est interdit, sauf autorisation spéciale, de prendre ses repas dans les salles de formation.

Il est nécessaire de mettre les téléphones portables en mode silencieux pendant les sessions de formation. Les appels seront passés durant les pauses et si autorisation du formateur.

Tout accident ou incident survenu en cours de formation doit être immédiatement déclaré par le stagiaire concerné, ou les témoins, au responsable de l'organisme de formation.

Les stagiaires sont invités à se présenter au lieu de formation en tenue décente, et à avoir un comportement correct à l'égard de toute personne présente dans l'organisme.

**Le respect des gestes barrière nécessité par le risque COVID 19 est de rigueur.**

### HORAIRES ET COMPLÉTUDE DE LA FORMATION

Les stagiaires sont tenus de respecter les horaires indiqués sur la convocation, et veillent à suivre l'ensemble de la formation.

En cas d'absence ou de retard au stage, le stagiaire doit prévenir le formateur ou le secrétariat de FREDON France. Une fiche de présence doit être signée par le stagiaire.

Il est demandé à chaque stagiaire de participer activement à la formation et de permettre l'expression de chaque participant, dans le respect de la diversité des pratiques, des points de vue et le cas échéant, des difficultés de quelques natures que ce soit.

### RESPECT DES LIEUX ET DU MATÉRIEL

L'accès au lieu de formation est réservé au seul usage de formation. Les stagiaires ne sont pas autorisés à fréquenter d'autres parties des bâtiments, ni à faire pénétrer d'autres personnes.

Chaque stagiaire a l'obligation de respecter le matériel et les documents qui sont mis à sa disposition, exclusivement à des fins pédagogiques. Il devra les restituer en bon état après utilisation.

### CONFIDENTIALITÉ ET PROPRIÉTÉ INTELLECTUELLE

Il est formellement interdit, sauf dérogation expresse, d'enregistrer ou de filmer les sessions de formation.

Le contenu des échanges et des situations exposées lors des formations doit être considéré comme confidentiel.

L'ensemble des données numériques fournies par FREDON France à usage de formation reste la propriété de FREDON France.

La documentation pédagogique remise lors des sessions de formation est protégée au titre des droits d'auteur et ne peut être réutilisée autrement que pour un strict usage personnel.

Chaque stagiaire est considéré comme ayant accepté les termes du présent règlement lorsqu'il suit une formation dispensée par FREDON France, et accepte que des mesures soient prises à son égard en cas d'inobservation de ce dernier.

Tout agissement qui pourrait nuire à la sécurité des participants, ou au bon déroulement de la formation, considéré comme fautif par le responsable formation, sera stipulé à la personne, si besoin, à son employeur. Cela pourra conduire à l'exclusion de la formation sans dédommagement.

Pour toute question, contactez le responsable formation de FREDON France :

Sarah LABRUYERE : 07.68.06.89.71



## Conditions générales de vente

### PRÉAMBULE

FREDON France se réserve la possibilité de mettre à jour ses conditions de vente (CGV) à tout moment. Les conditions générales de vente en vigueur sont consultables sur le site internet : <https://fredon.fr/formations>.

Est désigné dans les différents articles :

- Le contractant : le signataire en charge de la formation du contrat, le contractant pouvant être également le stagiaire
- Le stagiaire : la personne suivant la formation professionnelle continue

### ARTICLE 1 – CLAUSE GÉNÉRALE

Les conditions générales de vente de formation définissent le cadre juridique dans lequel FREDON France commercialise ses formations. Nos prestations sont soumises aux présentes conditions générales de vente qui prévalent, sauf dérogation formelle, sur toute condition du contractant.

Cas particulier pour les collectivités publiques ou les services de l'État où le droit public trouve à s'appliquer selon leurs règles administratives lors de marché public.

Les formations s'adressent à des personnes majeures ayant la pleine capacité de contracter, professionnels ou particuliers, ainsi qu'aux personnes morales par l'intermédiaire de leur représentant.

Pour les salariés de moins de 16 ans, l'accord des parents devra être fourni.

Dans le cas de son acceptation, le contractant reconnaît n'avoir subi aucune pression de quelque forme que ce soit de FREDON France. FREDON France garantit de son indépendance et de son impartialité dans toutes les actions de formation.

Avant toute confirmation d'inscription, le contractant reconnaît avoir obtenu de la part de FREDON France, toutes les informations lui permettant de valider l'adéquation de la formation à ses besoins. Le cas échéant, il s'engage à répondre au questionnaire écrit permettant de contextualiser la formation.

Prise en compte des situations de handicap : FREDON France s'engage à étudier toute adaptation, logistique ou pédagogique, de ses formations afin d'en faciliter l'accès aux personnes en situation de handicap. Il revient au contractant de contacter notre référent handicap qui traitera la demande de manière confidentielle.

### ARTICLE 2 – APPLICATION DES CGV

Les présentes conditions générales de ventes s'appliquent aux prestations de formation professionnelle continue. Toute signature d'un bulletin d'inscription, d'un devis, d'un bon de commande ou d'une convention de formation implique l'acceptation des CGV.

### ARTICLE 3 – FORMATION DU CONTRAT

#### 1-Le devis, le bon de commande

Tout devis ou bon de commande sera établi sur les renseignements fournis par le contractant. Pour être pris en compte, le devis ou le bon de commande devra obligatoirement être accepté et signé par le contractant.

#### 2-La convention de formation

Sur la demande du contractant, une convention de formation pourra être établie. Elle précisera les modalités de la formation ainsi que les objectifs pédagogiques. Pour être prise en compte la convention devra obligatoirement être signée par les deux parties.

Dans tous les cas, il sera demandé à chaque stagiaire de remplir et retourner la convention de formation accompagné, le cas échéant et si la réglementation l'oblige, de la photocopie d'une pièce d'identité. Ces documents sont obligatoires pour la prise en compte de l'inscription et seront à envoyer à : FREDON France 11 rue Lacaze 75014 PARIS ou par mail à : [fredon-france@fredon-france.fr](mailto:fredon-france@fredon-france.fr)

### ARTICLE 4 – LA PRESTATION DE FORMATION

FREDON France est un organisme de formation professionnelle continue et déclaré sous le N° 11754428775. Les dates, horaires et lieux des formations seront définies et indiquées au préalable à chaque stagiaire et/ou contractant afin que chacun puisse prendre les dispositions nécessaires pour le bon déroulement de la formation. Les noms des formateurs signalés ne sont pas contractuels. Ils peuvent être changés par des formateurs de compétence équivalente en cas d'indisponibilité.

Le règlement intérieur de formation de FREDON France sera remis à chaque stagiaire qui devra s'en informer.

A l'issue du stage, le formateur remettra au stagiaire et/ou au contractant, une attestation de formation pour chaque personne formée et la feuille d'émargement pour les contractants souhaitant une attestation de présence du stagiaire. L'attestation ne sera délivrée qu'au stagiaire ayant suivi l'intégralité de la formation.

- Pour les formations dans les locaux de FREDON France, l'organisme de formation se réserve le droit de vérifier les conditions de réalisation de la formation notamment la qualité de la salle (sonorisation, projection, sécurité, accessibilité ...), voire de ne pas la maintenir si les conditions ne rentrent pas dans ses critères de qualité.

- Pour les formations en dehors de ses locaux, FREDON France sera amenée à faire respecter son règlement intérieur quant à l'usage de ses locaux.

- Pour les formations à distance, FREDON France, mettra tout en œuvre pour leur réalisation, selon les articles L6313-1 et suivant du Code du travail et D6313-3-1 du Code du travail.

Au terme de la formation, le stagiaire et/ou contractant s'engage à participer de manière objective aux actions d'évaluation.





## Conditions générales de vente (suite)

### ARTICLE 5 – DÉDIT, ABANDON, REMPLACEMENT

Sauf conditions particulières de vente signalées à l'inscription, en cas de dédit par le contractant de moins de 7 jours francs avant le début de l'action, FREDON France se réserve le droit de facturer 100% du montant total de la formation à titre d'indemnité forfaitaire.

Les désistements devront être signalés et confirmés par écrit à FREDON France au plus tard 7 jours francs avant le début de la formation.

Sauf cas de force majeure concernant le stagiaire, toute annulation, abandon en cours de formation ou absence du stagiaire le jour de l'ouverture de la formation fera l'objet d'une facturation du prix du stage dans sa totalité.

Si le stagiaire interrompt la formation pour cas de force majeure, seules les prestations effectivement dispensées seront dues au prorata temporis de sa valeur.

En cas de nombre insuffisant de stagiaires, FREDON France se réserve le droit de reporter ou d'annuler la formation sans indemnité compensatrice. Le contractant sera prévenu 5 jours francs avant le début de la formation et ne fera pas l'objet d'une facturation.

### ARTICLE 6 – EXCLUSION

Une mesure disciplinaire d'exclusion de la formation prise à l'encontre du stagiaire (cf. règlement intérieur formation de FREDON France) n'entraînera aucun remboursement. FREDON France remettra un courrier ou mail indiquant que le stagiaire est libéré de manière anticipée avec envoi de la copie à leur employeur. Il n'y a pas de proposition d'autre date de formation et la facturation est faite comme le prévoit l'article 5 des CGV.

### ARTICLE 7 – FORCE MAJEURE

La responsabilité de FREDON France ne pourra pas être mise en œuvre si la non-exécution ou le retard dans l'exécution de l'une de ses obligations décrites dans les présentes conditions générales de vente découle d'un cas de force majeure. À ce titre, la force majeure s'entend de tout événement extérieur, imprévisible et irrésistible au sens de l'article 1148 du Code civil.

### ARTICLE 8 – TARIFS – PRIX

Les tarifs s'appliquent à tous les contractants à la même date. Ceux-ci pourront être revus à la hausse en cours d'année, après information auprès des contractants.

Sauf cas particulier des collectivités publiques ou des services de l'État pour lesquels les tarifs sont définis selon les règles administratives des marchés publics.

Les prix sont fixés lors de l'établissement du devis ou de la convention.

N.B : d'éventuels frais supplémentaires peuvent être facturés tels que des plateaux repas, photocopies, ...

Tout devis établi est valable pour une durée de 2 mois, sauf indication contraire.

Les prestations de professionnelles continues, comme définies par les articles L 6311-1 et L 6313-1 du Code du travail, réalisées par FREDON France sont exonérées de la Taxe sur la Valeur Ajoutée selon l'article L 261-4-4 du CGI.

### ARTICLE 9 – MODALITÉS DE PAIEMENT

Sauf conditions particulières de vente signalées à l'inscription, le règlement des prestations de formations professionnelles continues s'effectuera à l'achèvement de la formation sur émission de facture de FREDON France et dans un délai de 30 jours (date de facturation). Selon les formations, le paiement d'acompte pourra être demandé (ceci sera précisé dans le programme de formation).

Les règlements seront effectués soit par virement bancaire soit par chèque à l'ordre de FREDON France.

Toute somme non payée à l'échéance donnera lieu à des pénalités de retard. Le taux sera égal au taux appliqué par la Banque Centrale Européenne à son opération de refinancement la plus récente soit 10 points.

En sus des indemnités de retard, toute somme non payée à sa date d'exigibilité produira de plein droit le paiement d'une indemnité forfaitaire de 40 € due au titre des frais de recouvrement. Articles 441-6, 1 alinéa 12 et D. 441-5 du code de commerce.

### ARTICLE 10 – FINANCEURS – CAUTION

Les stages peuvent être financés directement par des OPCO. Les participants prendront alors en charge le coût résiduel de la formation. Il revient au contractant d'effectuer les démarches pour la demande de financement. L'accord de financement par l'OPCO doit être transmis lors de l'inscription définitive. Un chèque de caution de 158 € sera demandé au contractant en lieu et place du règlement complet de la formation. Cette caution sera restituée au contractant après remboursement de la totalité des frais de formation par le fond de formation de l'entreprise.

Cas particuliers : dans certains cas, FREDON France peut être amenée à demander au contractant une attestation d'acquittement des cotisations aux fonds de formation dont il dépend. Si le contractant ne fournit pas cette attestation dans un délai de quinze jours francs, FREDON France se réserve le droit de facturer à posteriori, en sus des frais de formation initiaux, des frais complémentaires à hauteur de 20 € par journée de formation.

### ARTICLE 11 – PROPRIÉTÉ INTELLECTUELLE

L'ensemble des documents remis au cours de la formation constitue des œuvres originales et à ce titre sont protégées par le code de la propriété intellectuelle. En conséquence, le stagiaire s'interdit d'utiliser, copier, transmettre et généralement d'exploiter tout ou une partie de ces documents papiers et informatiques, sans l'accord préalable et écrit d'un responsable de formation de FREDON France faute de quoi FREDON France se réserve le droit d'engager des poursuites envers le contractant et à demander des dédommagements financiers.

## Conditions générales de vente (suite et fin)

### ARTICLE 12 – ARCHIVAGE ET PROTECTION DES DONNÉES A CARACTÈRE PERSONNEL

Les informations recueillies sur le contractant et/ou stagiaire font l'objet d'un traitement informatique réalisé par l'entreprise FREDON France et sont indispensables au traitement de sa commande. Ces informations et données personnelles sont également conservées à des fins de sécurité, afin de respecter les obligations légales et réglementaires. Elles seront conservées aussi longtemps que nécessaire pour l'exécution des travaux commandés et des garanties éventuellement applicables à l'issue de ces travaux.

L'accès aux données personnelles sera strictement limité aux employés du responsable de traitement de FREDON France, habilités à les traiter en raison de leurs fonctions. Les informations recueillies pourront éventuellement être communiquées à des tiers liés à l'entreprise par contrat pour l'exécution de tâches sous-traitées, sans que l'autorisation du contractant et/ou stagiaire ne soit nécessaire.

Conformément à la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, telle que modifiée par la loi n° 2004-801 du 6 août 2004, et par le Règlement Européen n°2016/679, le contractant et/ou stagiaire dispose d'un droit d'accès, de rectification, d'effacement, et de portabilité des données le concernant, ainsi que du droit de s'opposer au traitement pour motif légitime, droits qu'il peut exercer en s'adressant au responsable de traitement à l'adresse postale ou e-mail mentionnée ci-dessus, en joignant un justificatif de son identité valide.

En cas de réclamation, le contractant et/ou stagiaire peut contacter la Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés (CNIL).

Les parties s'engagent à respecter la confidentialité concernant toutes les informations de quelque nature qu'elles soient qui seraient portées à leur connaissance durant la formation ainsi que les informations portées à leur connaissance lors de la préparation des formations.

Avec son accord, le contractant pourra être cité en référence pour toute communication produite par FREDON France. Dans ce cadre, FREDON France pourra mentionner le nom du contractant, son logo et la nature de la prestation de formation professionnelle continue en accord avec les dispositions de confidentialité du paragraphe précédent.

### ARTICLE 13 – RESPONSABILITÉ

FREDON France s'engage à mettre tout en œuvre pour la bonne exécution des prestations de formation commandées par le contractant. Cependant, FREDON France ne pourrait être tenue responsable de l'inefficacité d'un procédé, d'une méthode ou d'une technique appliqués ou conseillés dès lors que les moyens décrits dans l'offre et accepté par le contractant auront été mis en œuvre par FREDON France ou si des circonstances imprévisibles arrivaient.

Chacune des parties contractantes assume dans les conditions du droit commun, la responsabilité des dommages corporels, matériels ou immatériels causés par son personnel, ses biens ou ses procédés au personnel et aux biens de l'autre partie ainsi qu'aux tiers.

### ARTICLE 14 – RÉCLAMATION ET LITIGES

Toute réclamation devra être adressée à FREDON France par courrier recommandé. En cas de difficulté ou de différend entre les parties au sujet de l'application des présentes conditions générales de vente de formation, de leur interprétation, de leur exécution et/ou de leur résiliation, les parties conviendront de rechercher une solution amiable avant de saisir le Tribunal compétent en vue du règlement du litige.

# BONNE UNIVERSITÉ DES MÉTIERS



FREDON  
FRANCE